

**Innehållsansvarig:** Lotta Kettil, Processchef, Läkare Ortopedi Lidköping (lotke)

**Granskad av:** Lotta Kettil, Processchef, Läkare Ortopedi Lidköping (lotke)

**Godkänd av:** Henrik Hjulström, Verksamhetschef, Ledningsgrupp K4 (henhj3)

**Publicerad av:** K4 Ortopedi

### Revideringar i denna version

Förlängd giltighet

### Bakgrund, syfte och mål

Tydliggöra rutinerna för avdelningsarbetet för läkarna på akuta delen av ortopediavdelningen SkaS Lidköping.

### Arbetsbeskrivning

Den läkare som på schemat står som ansvarig för avdelning 3 skall ihop med AT-läkare och i befintliga fall ST-läkare ronda avdelningens akutpatienter.

Arbetet med utskrivningar och skrivande av remisser, rondanteckningar etc. fördelas sedan mellan de läkare som är placerade på avdelningen. I specialistläkarens uppdrag ingår att handleda AT/ST-läkare och även att stanna kvar och hjälpa till med avdelningsarbetet efter rondan. När ST-läkare finns på avdelningen skall denne leda rondan. Avdelningsansvarig läkare ska vara nåbar per telefon hela dagen.

#### Rondarbete

Ronden börjar kl. 08.45. Läs på patienterna en stund innan.

På tisdagar och torsdagar är det rehab-rond med fysioterapeuter och arbetsterapeuter 08.45-09.00. Första dagen en patient ligger inne skall hen bedömas av ansvarig avdelningsläkare. I övrigt går man runt till patienterna vid behov.

Kom ihåg att varje rond pila mediciner till nästa dag på alla patienter. Måste göras före kl 12.00.

På lördagar måste det pilas ända till måndagen.

Kom ihåg att varje rond kolla labsvar och efter ställningstagande till om åtgärd behövs signera dessa.

Hantera dagligen papperssvar i lådan på läkarexpeditionen.

Kom ihåg att varje rond kolla röntgensvar i OM och när de är hanterade bekräfta dessa.

På måndagar skriver avdelningskoordinator ut lista på obekräftade odlings svar och det åligger avdelningsansvarig läkare att hantera dessa.

Kom ihåg att varje rond ta ställning till planerat utskrivningsdatum på varje patient.

Rondanteckningar skall skrivas när något beslut avseende behandling fattas, såsom t.ex. när man bestämmer om en patient skall opereras eller ej, om patienten får belasta eller ej etc., eller om det händer något med patienten som inte följer det förväntade. Även om det inte händer något avvikande bör det finnas åtminstone en rondanteckning per vecka på varje patient.

Tydlighet på rondan är viktigt, både för AT-läkarnas och övrig personalas skull. Periodvis är många av sjuksköterskorna nya och helt utan specifik ortopedisk kunskap.

Eftermiddagsrond sker måndag-torsdag kl 14.30 på läkarexpeditionen avdelning 3.

## Utskrivningar av patienter

Epikriser ska innehålla läkemedelsberättelse.

Patienter som skrivs ut ska få med sig aktuell läkemedelslista som skrivs ut efter att man redigerat aktuella ordinationer.

Patienter som skrivs ut ska i största möjliga mån få med sig skriftlig utskrivningsinformation (mall finns i Melior). Denna kan dikteras om det görs före kl 11, men senare får man skriva själv eftersom patienten ska ha med sig informationen i handen.

Om patienten har SAMSA-ärende ska alla papper (epikris, recept, läkemedelslista och utskrivningsinformation) göras färdiga dagen före planerat utskrivningsdatum.

## Återbesök

Om patient ska ha återbesök ska grön återbesökslapp fyllas i och eventuell röntgenremiss till återbesöket dikteras/skrivas.

## Övrigt

Innan hemgång på fredagen ska man stämma av med sjuksköterskorna på avdelningen att allt är under kontroll.